

Bilancio Sociale 2025



**G.M.R. Cooperativa
Sociale**

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	13
Mappatura dei principali stakeholder	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	14
Composizione del personale	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	18
Natura delle attività svolte dai volontari	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20

Output attività.....	21
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	23
Capacità di diversificare i committenti	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	24
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	25
8. ALTRE INFORMAZIONI.....	25
INFORMAZIONI AMBIENTALI	25
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	25
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	26
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	26
ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	26
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	26
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	26
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	27
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?.....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione del bilancio sociale ha permesso alla Cooperativa di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla Cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la Cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

METODOLOGIA

Il Bilancio sociale è un documento:

- Con periodicità annuale;
- Da approvarsi contestualmente al bilancio di esercizio o con successiva assemblea appositamente convocata;
- Pubblico, da divulgare anche tramite il sito web;
- Di natura consuntiva, ma anche con valenza programmatica, in quanto comporta l'esplicitazione di strategie, obiettivi e programmi futuri.

*Il documento vuole essere uno strumento di trasparenza e di rappresentanza della qualità della cooperativa, inteso a misurare il risultato in termini sociali delle azioni e delle scelte che la cooperativa **G.M.R. Cooperativa Sociale** opera e delle ricadute che le stesse producono sulle categorie di soggetti con le quali si relaziona e sull'ambiente in generale. L'intento è quello di fornire agli interlocutori una visione dell'attività svolta dalla cooperativa stessa.*

Il Bilancio Sociale è stato redatto con l'aiuto di tutto l'organo amministrativo della cooperativa, ogni consigliere ha infatti contribuito, attraverso le proprie specifiche competenze, ad arricchire le informazioni contenute nel presente documento.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 21 maggio 2026 che ne ha deliberato l'approvazione.

Il presente documento verrà pubblicato sul sito on line della Cooperativa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Bilancio Sociale è stato predisposto in base ai seguenti riferimenti:

- D.Lgs n. 112/2017;
- Linee guida per la redazione del bilancio sociale approvate dal Ministero del Lavoro con decreto 4 luglio 2019;
- Il documento è stato redatto con i seguenti scopi:
 - ✓ rispondere all'obbligo previsto per le cooperative sociali per il mantenimento dell'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
 - ✓ informare i nostri portatori di interesse - in particolare i soci, i lavoratori, i fruitori, i committenti e la nostra comunità di origine nei confronti della quale siamo particolarmente presenti - riguardo alle attività che abbiamo svolto e ai risultati che abbiamo raggiunto;
 - ✓ attivare un dialogo con i nostri portatori di interesse, che invitiamo a diventare interlocutori attivi e rispetto ai quali attiveremo specifici percorsi di partecipazione;
 - ✓ comunicare con chi non ci conosce ed è interessato o curioso di farlo.

I principi di redazione del Bilancio sociale richiamati dalle Linee guida sono:

- **completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- **rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **competenza di periodo:** vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti)
- **chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- **attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

- **autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2023:

Denominazione	G.M.R. COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03312210044
Partita IVA	03312210044
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA PIEMONTE N. 27 - 12084 – MONDOVI' (CN)
Data costituzione	21/01/2010
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A203735
N. Iscrizione Albo Regionale Coop Sociali	75/A Regione Piemonte
Telefono	0174 552599
Fax	0174 293112
Sito Web	www.gmrcoop.it
Email	info@gmrcoop.it
Pec	gmrcooperativa@pec.it
Codici Ateco (prevalente)	86.95.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera tramite gare d'appalto o trattative private. Negli ultimi anni ha investito in servizi a gestione diretta o in regime di concessione. I committenti sono per lo più Case di Riposo e/o Ospedali, dislocati sui territori delle provincie di Cuneo e Torino. La cooperativa nell'anno 2025 ha gestito servizi a carattere socio-sanitario in prevalenza rivolte ad anziani in regime residenziale presso strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti principalmente nel territorio del Saluzzese.

Da gennaio 2023 la G.M.R., a seguito di atto per l'affitto di azienda del 06 dicembre 2022, ha acquisito la gestione completa della "Casa di Riposo Sanfront", rinnovata a dicembre 2023 per 27 anni.

Da aprile 2025 la G.M.R., a seguito di contratto d'affitto di azienda del 31 marzo 2025, ha acquisito la gestione completa del "Soggiorno per Anziani Ida Pejrone" di Sant'Albano Sura per 30 anni.

Sempre nel corso dell'anno 2025 la G.M.R. ha acquisito nuovi servizi, sia tramite Gare d'Appalto, sia tramite scritture private.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A della Legge 381/91.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità e, in special modo, volontari, fruitori dei servizi sociali, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa. Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma. Al fine della qualificazione di cooperativa a mutualità prevalente, la cooperativa ai sensi dell'art. 2514 cod. civ.: (a) non potrà distribuire dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato; (b) non potrà remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi; (c) non potrà distribuire riserve fra i soci cooperatori; (d) dovrà devolvere, in caso di scioglimento della cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

La cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico così come sopra definito, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e Privati in genere, le seguenti attività socio-sanitarie e/o educative: assistenza sociale e socio-sanitaria, assistenza sanitaria, istruzione e formazione.

La cooperativa può organizzare e gestire stabilmente o temporaneamente in conto proprio o per conto terzi: case di riposto per anziani, centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione; attività e servizi di riabilitazione, infermieristica professionale, attività sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali in generale; servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati presso famiglie, strutture residenziali, ospedali o altri enti pubblici o privati; attività educative; attività di

sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed accoglienza delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate ed all'affermazione dei loro diritti.

La Cooperativa può altresì promuovere e gestire corsi di formazione per i propri soci e/o terzi intesi a dare ai partecipanti strumenti idonei alla qualificazione professionale.

La G.M.R. ha acquisito, nel corso degli anni, esperienze diversificate, consolidando la sua professionalità in diverse tipologie di servizi:

- *Assistenziali*: L'assistenza alla persona viene svolta da operatori dell'area socio-assistenziale che, in base a una specifica formazione, sono preposti allo svolgimento di attività integrate di assistenza diretta e indiretta. Il fine del servizio è favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione, riducendo i rischi di isolamento ed emarginazione.
- *Sanitari*: attività finalizzate alla cura di soggetti con bisogni di tipo sanitario che richiedono assistenza e monitoraggio da parte di figure specializzate (Medici, Infermieri e Terapisti della Riabilitazione).
- *Educativi*: sono finalizzati al raggiungimento della massima autonomia personale e integrazione sociale, correlate alle potenzialità dell'individuo, per garantire il massimo livello possibile di qualità della vita.
- *Alberghieri e di supporto*: sono i servizi di pulizia, lavanderia, manutenzione e ristorazione, svolti prevalentemente nelle strutture residenziali e semiresidenziali e che concorrono alla creazione di un ambiente che sia il più confortevole possibile per gli utenti.
- *Educativi a favore di ragazzi*: l'attività tesa a sostenere e assistere nello svolgimento e l'elaborazione dei compiti assegnati a scuola, attraverso l'acquisizione di una corretta metodologia d'apprendimento, e lo sviluppo di capacità logico-analitiche attraverso il lavoro individuale e di gruppo.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

G.M.R. svolge le seguenti attività in maniera secondaria:

- *Attività di formazione*: G.M.R. nel 2013 con determina n. 498 della Regione Piemonte è stata inserita come provider di formazione accreditamento ECM con il numero 309. L'accreditamento di un Provider ECM è il riconoscimento da parte della Regione Piemonte che un soggetto è attivo e qualificato nel campo della formazione continua in sanità e che pertanto è abilitato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti. Nel 2021 G.M.R. ha presentato presso la Regione Piemonte il rinnovo dell'accreditamento standard che è stato approvato e rinnovato per 4 anni. Nel 2025, a seguito di presentazione della documentazione presso la Regione Piemonte, è stato rinnovato di ulteriori 4 anni.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione)

Denominazione	Anno di adesione
UE COOP	22/04/2013
Rete di imprese Uniti insieme	20/12/2021

Il 20 dicembre 2021 è stato stipulato un **contratto di rete** denominato “**Uniti Insieme**” con la Cooperativa Ambra, la Società IN-GEST srl, la Società Mons Regalis srl e la Cooperativa SBR, tutte le parti con sede in Mondovì. Tale sinergia tra le società, con oggetto sociale simile alla Cooperativa G.M.R., ha l’obiettivo di condividere risorse, mezzi e attrezzature ovvero a scambiarsi informazioni o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica ovvero ancora ad esercitare in comune una o più attività rientranti nell’oggetto della propria impresa.

Nel corso degli anni G.M.R. ha attivato un sistema di rapporti e di relazioni con la pubblica amministrazione, con il Terzo Settore ed enti profit attraverso le progettualità, le convenzioni, i protocolli di intesa, ma spesso e per lo più attraverso collaborazioni spontanee ed informali nate e cresciute con la G.M.R. stessa (in particolare sui territori specifici dove esistono gli sportelli operativi dell’ente).

Si evidenziano a titolo d’esempio alcune tra le più significative collaborazioni:

- **Regione Piemonte:** per tutto il 2025 è continuata la collaborazione con gli uffici regionali competenti per il mantenimento dell’iscrizione all’Albo regionale delle Cooperative sociali. Inoltre è continuata la collaborazione con la segreteria scientifica della Regione per il mantenimento dell’accreditamento provider della Cooperativa
- **Istituti scolastici:** in collaborazione per l’attivazione di tirocini Bonus Garanzia/Pass. Inoltre, si mantiene la collaborazione per un confronto per i nuovi neolaureati al fine di offrire nuove proposte di lavoro
- **Centri per l’impiego** per la gestione e la selezione del personale
- **ASL CN1** in collaborazione per le convenzioni legate alle rette degli ospiti della Casa di Riposo
- **Consorzio Monviso Solidale** in riferimento ai contributi economici sulle rette riconosciuti ad alcuni ospiti della Casa di Riposo

Contesto di riferimento

I servizi sopra sintetizzati sono svolti in una pluralità di contesti (residenziale, semiresidenziale) ad una pluralità di utenti:

- Anziani
- Minori

- Disabili (minori o adulti)
- Adulti a rischio di emarginazione

L'attività è svolta, prevalentemente sul territorio della provincia di Cuneo e in parte sulla provincia di Torino. L'attenzione e il radicamento territoriale è stato, negli anni un elemento di carattere strategico, non tanto economico quanto etico e di senso perché la cooperativa ha inteso essere attore presente e capace di innovazione, promotore di politiche sociali utili a quei cittadini che abitano direttamente i luoghi in cui la stessa opera.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa G.M.R. nasce nel 2010 ed opera in prevalenza sul territorio della provincia di Cuneo occupandosi di servizi socio sanitari-assistenziali con la progettazione e la gestione di servizi alla persona.

Grazie alla richiesta sempre più forte delle nostre figure professionali e alla necessità di garanzie per un servizio qualificato per persone anziane, la Cooperativa G.M.R. è potuta diventare una realtà professionale nel proprio settore. L'esperienza e le competenze acquisite permettono di gestire numerose strutture in modo diretto o in appalto, pensate per ospitare anziani autosufficienti e non autosufficienti.

La Cooperativa risulta a Mutualità prevalente iscritta all'Albo delle Imprese Cooperative nella categoria "Cooperative di Produzione e Lavoro" e "Sociali tipo A" al n A203735. Si avvale nello svolgimento della propria attività, prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci ottemperando pertanto in modo completo agli scopi mutualistici statutariamente previsti.

Negli ultimi anni è stato avviato un percorso di costante attenzione nei processi di progettazione e di erogazione dei nostri servizi, ottenendo la certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, la certificazione ambientale ISO 14001:2015, la certificazione sulla sicurezza ISO 45001:2018, la ISO 22000:2018 inerente alla preparazione e somministrazione dei pasti e la certificazione UNI 10881:2013 inerente all'erogazione dei servizi di assistenza socio sanitari in ambito residenziale rivolto ad anziani.

Nel corso degli anni 2024-2025 sono stati avviati i processi per l'ottenimento di alcuni rating e a oggi la Cooperativa ha ottenuto il rating assicurativo, il rating di legalità e il rating ESG.

Il nostro intento è offrire un'organizzazione che garantisca servizi di qualità, con elevati standard di efficacia ed efficienza, mediante la valorizzazione della professionalità degli operatori, l'integrazione delle attività, il rispetto delle direttive e degli obiettivi indicati dai riferimenti normativi e organizzativi.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
--------	----------------

248	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
2	Soci sovventori e finanziatori

La Cooperativa, come da statuto e secondo i propri fini, sostiene la figura del socio lavoratore in quanto allo stesso è dedicato lo sforzo di consolidamento e capacità di impresa espressa dall'organizzazione, sia per tutelare il socio in merito al rispetto del contratto, sia nella prospettiva di garanzia dell'impiego.

Nella normalità della vita di ogni cooperativa, il turn-over dei lavoratori è da intendersi come un fatto fisiologico dovuto alla tipologia di mercato, soprattutto perché l'appalto rappresenta, ancora oggi, lo strumento principale di acquisizione di nuovi servizi; essendo però uno strumento periodicamente a gara, si palesa necessariamente la possibile perdita dello stesso.

Alcuni degli elementi che, sostengono il legame tra i soci lavoratori e la cooperativa, sono riconducibili all'attenzione rivolta al rispetto del contratto, alla regolare erogazione della retribuzione e alle occasioni formative e informative che la Cooperativa garantisce.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Sesso	Età	Data di prima nomina	Periodo in carica	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARENCO GRAZIELLA	Femmina	77	22/09/2014	2023/2025	PRESIDENTE CDA
GOTTARDO ROMINA	Femmina	51	28/11/2014	2023/2025	CONSIGLIERE
AIMONE MEO	Maschio	52	28/06/2018	2023/2025	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi

2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Art. 25 - composizione e durata in carica – La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 7 membri eletti dall'assemblea che ne determina il numero. Parte dei componenti possono anche non essere soci, fermo restando che la maggioranza degli amministratori deve essere costituita da soci cooperatori.

Il Consiglio di Amministrazione elegge, tra i suoi membri, il Presidente e il Vice Presidente.

Occorrendo, di volta in volta, il Consiglio può nominare Segretario, per la redazione dei verbali, anche un altro socio o una persona estranea alla società.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi sociali, sono rieleggibili nei limiti previsti dall'art. 2542 c.c. e in qualunque tempo possono essere revocati dall'assemblea.

L'attuale Consiglio di Amministrazione rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2025 si è riunito 15 volte, con cadenza mensile/quindicinale per deliberare in merito alle ammissioni e alle dimissioni dei soci, con cadenza trimestrale per deliberare in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente agli aspetti gestionali organizzativi. Inoltre, si è riunito per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio, per convocare l'assemblea dei soci, l'acquisizione della gestione di una casa di riposo in affitto d'azienda, l'adesione all'assistenza sanitaria integrativa e l'avvio di richiesta per la certificazione UNI/PdR 125:2022.

Ogni riunione ha visto la partecipazione di tutti i membri del CdA.

Persone giuridiche:

Non sono presenti amministratori rappresentanti di persone giuridiche private o pubbliche

Tipologia organo di controllo

Il complesso delle attività amministrative e contabili della Cooperativa, è stato sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, con compiti anche di revisione legale, che vede come presidente la Dott.ssa Borgognone, come sindaci effettivi il dott. Buonpane Giulio e la dott.ssa Signetti Stefania e come sindaci supplenti il Dott. Ferrero Davide e la Dott.ssa Fraire Alessandra Francesca.

La verifica del mantenimento dei requisiti attraverso apposita attività di vigilanza è effettuata, su delega del Ministero del lavoro, direttamente alla Ue COOP.

I sistemi di qualità ISO sono sottoposti a verifiche periodiche dalle Società Audiso e Bureau Veritas.

Partecipazione dei soci e modalità

Le assemblee dei soci si sono svolte da remoto, garantendo a tutti i soci l'accesso alla piattaforma Google Meet.

DATA	21/05/2025	ORDINE DEL GIORNO
TIPO	Ordinaria	• Approvazione bilancio di esercizio 2024 e relazione del collegio dei revisori. Deliberazioni inerenti e conseguenti • Determinazione compensi amministratori 2025 • Approvazione bilancio sociale 2024 • Lettura del verbale di revisione UE COOP • Varie ed eventuali
PRESENTI	6	
DELEGHE	30	

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari.
Finanziatori	La Cooperativa opera in partnership con Fondazioni e altri analoghi Enti finanziatori nella coprogettazione di

	interventi territoriali a taglio sociale e sperimentale.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici e/o privati, sia rispetto alle famiglie e agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza G.M.R. è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
255	Totale lavoratori subordinati occupati al 31/12/2025
19	di cui maschi
236	di cui femmine

N.	Cessazioni (avvenute nel 2025)
----	--------------------------------

84	Totale cessazioni anno di riferimento (di cui n. 6 cessati il 31/12/2025)
40	di cui dimissioni
33	di cui cessazioni tempo determinato
10	di cui licenziamenti
1	di cui passaggio ad altre cooperative/ditte

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni (avvenute nel 2025)
101	Nuove assunzioni anno di riferimento
10	di cui maschi
91	di cui femmine

N.	Stabilizzazioni*
26	Stabilizzazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
24	di cui femmine

* trasformazioni da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	214	41
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati (amministrativi, infermieri, educatori, fisioterapisti)	24 + 1 APPRENDISTA	3
Operai (OSS, addetti pulizie, lavanderia, cucina, ausiliari, etc)	188	37
Altro	0	1 contratto a chiamata

N. dipendenti	Livello assunzione	Profili/mansioni
255		Totali
65	A1 – A2	Add. Pulizie/ausiliario/manutentore
17 + 1 APPR	B1	Segreteria/aiuto cuoco/lavanderia
14	C1	Cuoco/impiegato/manutentore
131	C2 – C3	Operatore socio-sanitario (OSS)
6	D1	Impiegato amministrativo/animatore
16	D2 – D3	Impiegato amministrativo/infermiere/educatore/coordinatore/fisioterapista
2	E1 – E2	Impiegato capo ufficio
2	F1	Direttore di struttura/responsabile aziendale
1	F2Q	Direttore Aziendale

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari al 31/12/2025
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Durante l'anno 2025 è stato possibile realizzare un numero significativo di percorsi formativi, caratterizzati da una partecipazione costante e attiva da parte del personale. Le attività hanno contribuito a rafforzare le competenze professionali e a promuovere una maggiore consapevolezza rispetto ai temi trattati. In particolare, la formazione ha riguardato sia gli ambiti obbligatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/08, sia tematiche trasversali e specialistiche, calibrate sulle esigenze delle diverse figure professionali operanti nei vari servizi della Cooperativa. Tali interventi hanno permesso di rispondere in modo mirato ai fabbisogni formativi, sostenendo l'efficacia operativa e la qualità dei servizi erogati. Si evidenzia inoltre che l'attività formativa è stata garantita anche attraverso modalità alternative alla tradizionale presenza in aula, includendo soluzioni a distanza, al fine di favorire la massima accessibilità e continuità dei percorsi di apprendimento.

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
32	Formazione RLS	3	32	Obbligatoria
32	Corso formazione addetti antincendio	20	16	Obbligatoria
16	Corso di formazione aggiornamento addetti antincendio	4	8	Obbligatoria
12	Corso di formazione addetto preposto	15	12	Obbligatoria
6	Corso di formazione aggiornamento addetto preposto	6	6	Obbligatoria
8 (Aula + In Modalità Videoconferenza)	Corso di formazione HACCP	43	2	Obbligatoria
24	Corso di formazione addetti primo soccorso	19	12	Obbligatoria
32	Corso di formazione sicurezza lavoratori parte generale e specifica	31	16	Obbligatoria
6	Corso di formazione aggiornamento sicurezza lavoratori	5	6	Obbligatoria
5	Prova di evacuazione	82	1	Obbligatoria

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
8	Corso formativo sulla privacy	14	2	Non obbligatoria
8	Corso BLSD	12	4	Non obbligatoria
2	Corso di aggiornamento BLSD	2	2	Non obbligatoria
8	Corso di formazione gestione e assistenza interventi sociosanitari	5	8	Non obbligatoria
4	Corso formativo sulla sanificazione	8	2	Non obbligatoria
4	Corso formativo sulla mobilitazione dell'ospite	3	2	Non obbligatoria
8	Corso di formazione sulla relazione nell'ambito delle strutture assistenziali e la gestione dell'equipe di lavoro	11	8	Non obbligatoria
7	Corso di formazione procedura TIAGO	20	1	Non obbligatoria
4	Corso di formazione e informazione protocolli della struttura	25	2	Non obbligatoria
6	Corso terapia farmacologica	23	2	Non obbligatoria
6	Corso di formazione/informazione programma Ancelia	85	1	Non obbligatoria
4	Corso di formazione buste paga e gestione del personale	3	4	Non obbligatoria

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
214	Totale dipendenti indeterminato	100	114
18	di cui maschi	12	6
196	di cui femmine	88	108

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
41	Totale dipendenti determinato	10	31
1	di cui maschi	0	1
40	di cui femmine	10	30

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
15	Totale lav. autonomi
6	di cui maschi
9	di cui femmine

N. 1	Parasubordinati
-------------	------------------------

Natura delle attività svolte dai volontari

Attività socio-sanitarie e accessorie presso Case di Riposo

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso
Membri Cda	Compenso
Organi di controllo	Compenso
Dirigenti	Retribuzioni
Associati	Retribuzioni

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

55.165,19/18.357,98

Secondo l'art. 13 del DL 112/2017: la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti dell'impresa sociale non può essere superiore al rapporto uno ad otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

I Soci Volontari sono rimborsati tramite accredito con bonifico bancario per le spese di viaggio relative a spostamenti effettuati per prestare l'attività: affinché siano rimborsabili è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli spostamenti in apposito prospetto. In deroga alle norme fiscali, si può ritenere rimborsabile il tragitto anche a partire dall'abitazione del volontario, oltre che dalla sede della Cooperativa.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

La cooperativa per la redazione del bilancio sociale ha preso come riferimento le dimensioni di valore e gli obiettivi di impatto proposti da alcune piattaforme messe a disposizione per la redazione del Bilancio Sociale. Di tali dimensioni di valore e obiettivi di impatto ne vengono riportati solo alcuni tra quelli proposti, tralasciando quelli non rilevanti in considerazione dell'attività della cooperativa.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali:

Nell'ambito degli organi apicali, CDA, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità (donne/totale membri CDA) è il 67%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovrastruiti:

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento:

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile o comunque garantiti dall'articolo 37 CCNL.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti:

Il miglioramento della qualità della vita degli utenti inoltre è generato dall'impostazione della vita comunitaria che permette, in un contesto non competitivo, l'instaurazione di relazioni di amicizia vera, la gratificazione nell'espressione della propria creatività e capacità realizzativa nonché dalla stessa partecipazione alle attività dei percorsi di recupero.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili, minori e famiglie) e di diverse tipologie di servizio (semiresidenziali, residenziali).

La finalità principale dell'intervento di G.M.R. è quella di migliorare il benessere psicofisico e la qualità di vita dell'ospite attraverso il **perseguimento dei seguenti obiettivi:**

- ✓ mantenere il livello di autosufficienza e autonomia residua, attuando programmi personalizzati, flessibili e verificabili;
- ✓ prevenire, laddove possibile, il decadimento cognitivo e il peggioramento dello stato funzionale degli ospiti;
- ✓ offrire servizi nel rispetto della salute, igiene e sicurezza dell'ambiente;
- ✓ offrire opportunità di socializzazione e animazione, volte a valorizzare le competenze residue degli ospiti e i saperi in loro possesso;
- ✓ promuovere la partecipazione e il coinvolgimento delle famiglie alle iniziative interne della Residenza.

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

La cooperativa svolge attività socio sanitaria assistenziale all'interno di Case di Riposo/Ospedali attraverso la manodopera di lavoratori dipendenti e/o autonomi. Per tali strutture, la cooperativa non detiene i dati aggiornati delle tipologie dei beneficiari in quanto è direttamente la struttura/Casa di riposo ad avere il contatto diretto con l'utente finale. I beneficiari sono soggetti anziani non autosufficienti a bassa e media intensità assistenziali, soggetti anziani parzialmente non autosufficienti, soggetti anziani autosufficienti.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Nel corso degli anni, la nostra capacità di gestire i servizi socio-sanitari diretti alla persona secondo standard di Qualità è stata ed è tuttora comprovata dalle numerose certificazioni in nostro possesso:

QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015
GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001:2015
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ISO 45001:2018
SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE ISO 22000:2018
EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA IN AMBITO
RESIDENZIALE RIVOLTO AD ANZIANI UNI 10881:2013

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Le attività svolte hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi di gestione indicati nel Piano di Lavoro della cooperativa relativo all'anno 2025. Il raggiungimento di tali obiettivi viene misurato attraverso l'analisi degli scostamenti compiuta dalla Direzione. Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi fondamentali dell'Organizzazione, mappati e trattati nell'ambito del sistema ISO 9001:2015. La normativa ISO prevede che annualmente sia obbligatorio redigere il documento di Riesame della Direzione, all'interno dei quali sono riportati e trattati estesamente gli obiettivi di gestione, la loro individuazione e i fattori rilevanti per il loro raggiungimento. Al fine di non duplicare documenti e di ottimizzare risorse, si rimanda al documento di Riesame Direzione redatto annualmente.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	€ 1.107,00	€ 9.744,00	1.141,00 €
Contributi privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €
Fatturati a Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari, educativi ed accessori	€ 3.731.619,00	€ 3.567.543,00	3.471.100,00 €
Fatturati a Enti Privati/fondazioni per gestione servizi sociali, socio-sanitari, educativi ed accessori	€ 2.778.203,00	€ 3.069.605,00	3.840.024,00 €
Ricavi da altri	€ 180.939,00	€ 944.333,00	49.360,00 €
Fatturati a Privati-Cittadini (servizi assistenza, fisioterapia, rette utenti)	€ 2.250.632,00	€ 1.741.029,00	1.505.552,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	€ 40.290,00	€ 40.708,00	46.436 €
Totale riserve	€ 885.696,00	€ 764.316	653.033 €
Utile/perdita dell'esercizio	€ 118.561	€ 124.673	110.291 €
Totale Patrimonio netto	€ 1.044.546	€ 929.697	809.760 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	€ 118.561	€ 124.673	110.291 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	€ 221.481	€ 232.644	208.643 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori lavoratori	€ 40.190,00	€ 39.608	45.486 €
capitale versato da soci operatori volontari	€ 0,00	€ 1.100	950 €
capitale versato da soci operatori fruitori	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	€ 100,00	0,00 €	0,00 €
---	----------	--------	--------

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	€ 94.587,00	€ 53.433	20.976

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 6.764.806	€ 6.289.677	6.862.322 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	€ 28.680,00	€ 48.046	33.865 €
Peso su totale valore di produzione	73%	67 %	77 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024 (fatturati):

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio (socio sanitario e accessorio all'interno di Case di Riposo/Ospedali)	2.999.453,00	2.778.203,00	5.777.656,00
Prestazioni di servizio (socio sanitarie assistenziali a favore di persone fisiche)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio (socio educative e accessorie a favore di ragazzi/alunni)	144.061,00 €	0,00 €	144.061,00 €
Rette utenti (gestione Casa di Riposo di Sanfront)	588.105,00 €	2.250.632,00 €	2.838.737,00 €
Altro	0,00 €	180.939,00 €	180.939,00 €

Incidenza pubblico/privato sul fatturato 2025:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	3.731.619,00	42%
Incidenza fonti private	5.209.774,00	58%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non presenti

8. ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

In una costante ricerca al mantenimento di standard qualitativi elevati e all'attenzione delle problematiche ambientali, G.M.R. Cooperativa Sociale ha predisposto e attuato un Sistema di Gestione Integrato della Qualità e dell'Ambiente per perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni aziendali e ambientali al fine di garantire il soddisfacimento del Cliente e la tutela dell'ambiente.

Attraverso il manuale di gestione per la certificazione 14001 si ritiene opportuno evidenziare le linee guida della Politica Aziendale per la qualità e la tutela dell'ambiente, al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi, coinvolgendo gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, ecc.) nel raggiungimento dei traguardi prefissati.

Mediante tale Politica Integrata Qualità Ambiente, G.M.R. Cooperativa Sociale rende pubblico l'impegno assunto affinché:

- sia garantita e mantenuta nel tempo la conformità con tutte le leggi, i requisiti ed i regolamenti vigenti in campo ambientale di propria competenza o sottoscritti;
- sia perseguito, ove possibile, un ragionevole e costante miglioramento delle proprie prestazioni nell'ottica di prevenire ogni potenziale impatto sulle principali componenti ambientali interessate;
- sia rivolta una particolare attenzione alla prevenzione degli incidenti ambientali e di ogni altra forma di questione ambientale che coinvolga la comunità locale;
- i processi aziendali siano orientati verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali e limitando le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti;
- sia promossa la crescita aziendale, progettando soluzioni di servizio che massimizzino la salvaguardia dell'ambiente e l'utilizzo consapevole delle risorse naturali;
- siano selezionati fornitori ed appaltatori, sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti degli standard volontari applicati;
- siano identificati i pericoli e gli effetti ambientali delle proprie attività dirette e quelle potenzialmente influenzabili per poter adottare soluzioni in grado di tutelare l'ambiente;

G.M.R. Cooperativa Sociale si impegna a riesaminare regolarmente la propria politica al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta, e ogni altro requisito aziendale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

La scelta dei prodotti utilizzati per l'espletamento dei servizi rispecchia la politica di tutela dell'ambiente e la certificazione ISO 14001:2015 che la G.M.R. ha conseguito nel 2015.

In particolare i materiali di consumo, detersivi, etc. utilizzati dalla G.M.R. sono di prima qualità, atti a garantire la preservazione degli ambienti e il rispetto delle norme igienico-sanitarie e rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, biodegradabilità e modalità d'uso. Vengono utilizzate linee di prodotti ecologici riportanti sull'etichetta il simbolo di Ecolabel, un marchio europeo usato per certificare il ridotto impatto ambientale o dei prodotti conformi ai CAM Criteri Ambientali Minimi per la pulizia e sanificazione degli ambienti.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Sono calcolati gli indicatori relativi alle due Case di Riposo in affitto in cui la G.M.R. ha avuto la gestione diretta.

Indice dei consumi della Casa di Riposo di Sanfront:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	229.990	kwh
Acqua: consumo d'acqua annuo	5.004	mc
Rifiuti speciali prodotti	86	kg

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

L'impostazione dei programmi socio sanitari assistenziali valorizza temi quali: impegno sociale, legalità, rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti e doveri, rispetto della parità di genere, etc.

Non ci sono aspetti inerenti parità di genere, rispetto diritti umani, lotta contro la corruzione da segnalare.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Assemblea ordinaria dei soci in data 21 maggio 2025: Presenti 6 soci in proprio e 30 per valida delega.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L'assemblea dei soci ha deliberato sull'approvazione del bilancio di esercizio 2024, del bilancio sociale 2024, determinazione dei compensi amministratori anno 2025, della situazione infrannuale. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato sulle ammissioni di soci, sulle dimissioni di soci. Ha inoltre, come di competenza, redatto il progetto di Bilancio.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Nessuna, oltre a quelle di cui era già in possesso

Mondovì, 17 aprile 2026

Per il CdA
Graziella Marengo